



REGULAMENTUL
cu privire la autogară (stația auto)

din 09.12.1999

Monitorul Oficial al R.Moldova nr.46-49/148 din 27.04.2000

* * *

Notă: *Vezi Hot.Guv. nr.597 din 21.10.2009 privind unele măsuri de executare a [Legii nr.21-XVIII din 18 septembrie 2009](#) (pct.1 - se transferă Ministerului Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor competențele ce țin de domeniul transporturilor și cele ce țin de domeniul infrastructurii drumurilor, exercitate anterior de Agenția Transporturi și, respectiv, de Ministerul Construcțiilor și Dezvoltării Teritoriului)*

Notă: *Vezi [Hot.Guv. nr.1084 din 24.09.2008](#) cu privire la reorganizarea unor organe centrale de specialitate ale administrației publice (pct.1 - se instituie Agenția Transporturi prin reorganizarea Ministerului Transporturilor și Gospodăriei Drumurilor și Administrației de Stat a Aviației Civile)*

Notă: *Vezi [Hot.Guv. nr.357 din 23.04.2005](#) privind măsurile de reorganizare a unor ministere și autorități administrative centrale ale Republicii Moldova (pct.1 - se reorganizează Ministerul Transporturilor și Comunicațiilor, prin separarea funcțiilor ce țin de domeniul telecomunicații, în Ministerul Transporturilor și Gospodăriei Drumurilor)*

APROB
Ministrul transporturilor
și comunicațiilor
al Republicii Moldova
_____ V. CHEIBAȘ
9 decembrie 1999

I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu [Legea transporturilor](#) și Codul transporturilor auto ([Legea organică nr.116-XIV din 29.07.98](#), M.O. nr.90-91, art.581) al Republicii Moldova, stabilește modul și condițiile deservirii pasagerilor în transportul auto pe teritoriul Republicii Moldova și este obligatoriu pentru a fi executat de către autogări (stațiile auto).

1.2. Autogările (stațiile auto) organizează și satisfac cerințele populației în vederea transportării în strictă corespundere cu actele legislative și normative ale Republicii Moldova, asigurând confortul maxim pentru pasageri și deservirea lor civilizată.

1.3. Activitatea autogărilor (stațiilor auto) este reglementată de către organul administrației publice centrale de ramură și administrațiile publice locale. Exploatarea autogărilor (stațiilor auto) este permisă numai în baza autorizației de funcționare, eliberată deținătorului autogării de către Ministerul Transporturilor și Comunicațiilor, cu valabilitate de 5 ani, în condițiile vizării anuale, cu plata tarifelor aferente. Autorizația de funcționare este eliberată numai după petrecerea de către Minister a atestării autogărilor (stațiilor auto).

1.4. Agenții de transport, care efectuează transportul rutier de persoane prin curse regulate, au acces nediscriminatoriu la serviciile autogărilor autorizate, conform programului de transport.

Tarifele maximale pe care deținătorii de autogări autorizate le pot aplica pentru serviciile oferite agențiilor de transport sau asociațiilor de agenți de transport care solicită accesul în autogară, se stabilesc de către Ministerul Transporturilor și Comunicațiilor.

II. DEFINIȚII ȘI NOȚIUNI DE BAZĂ

2.1. Termenii folosiți în Regulament au următorul sens:

- autogară (stație auto) - este spațiul special amenajat, bun de utilitate publică, în care se desfășoară activități specifice serviciilor regulate de transport persoane, care pot fi în proprietate publică a statului ori proprietate privată.

- autopavilion - construcție pentru protejarea de intemperii a pasagerilor și așteptarea mijloacelor de transport auto;

- punct de oprire - loc special amenajat pe parcurs destinat pentru îmbarcarea și debarcarea pasagerilor;

- călători - persoane transportate cu un autovehicul, care nu participă la conducerea acestuia;

- bagaj - obiecte ale pasagerilor transportate separat de el în secția de bagaje;

- bagaj de mână - obiecte ale pasagerului care se permit de a fi transportate fără plată în salonul autovehiculului;

- bilet - document care dovedește achitarea taxei de transport, acordă călătorului dreptul de a se deplasa cu autobuzul (microbuzul) pînă în punctul de destinație indicat și confirmă existența asigurării obligatorii a călătorului. Tarifele pentru transporturile de călători și bagaje în traficul urban și suburban se aprobă de autoritățile administrației publice locale, iar în traficul interurban și internațional - de organul de specialitate al autorității publice centrale;

- chitanță (bilet) de bagaje - document care confirmă plata și primirea bagajului la transport;

- contract - obligație reciprocă între autogară (stație auto) și agentul transportator;

- tarif - generalizare a taxelor de plată pentru transportarea pasagerilor și bagajelor;

- borderou de casă - document care atestă lista pasagerilor transportați, care au achitat călătoria pe ruta regulată;

- rută - parcursul stabilit anticipat al autovehiculului între anumite puncte;

- cursă - comunicație de pasageri pe o rută aprobată la o oră stabilită de orar;

- autobuz - autovehicul destinat transportării pasagerilor, avînd nu mai puțin de 9 locuri, neluînd în calcul locul șoferului.

III. CONDIȚIILE PRIVIND CATEGORIILE GĂRILOR ȘI STAȚIILOR AUTO

Gările auto după amplasare se împart în Gări județene amplasate în centrele județene, și Stații auto - amplasate în alte localități.

După volumul de lucru efectuat ele se împart în trei categorii, conform numărului de curse expediate pe zi:

I categorie - 151 și mai mult;

II categorie - de la 71 pînă la 150;

III categorie - pînă la 70.

În dependență de veniturile încasate, Ministerul Transporturilor și Comunicațiilor întărește statele.

Pentru hotărîrea problemelor financiare și tehnologice Gările și Stațiile auto pot forma benevol o asociație a Gărilor și Stațiilor auto.

Conlucrarea acestei asociații cu Ministerul Transporturilor și Comunicațiilor se efectuează conform legislației.

IV. CONDIȚII PRIVIND DOTAREA AUTOGĂRILOR

4.1 Clădire corespunzătoare prevăzută cu încăperile necesare pentru:

- casele de bilete;

- casele de bagaje;

- camera de păstrare a bagajului;

- birou de mișcare;

- sală de așteptare pentru publicul călător.

- 4.2. Peroane pentru parcare autobuzelor care pleacă sau sosesc din cursă.
- 4.3. Loc de parcare pentru autobuzele aflate în așteptare.
- 4.4. Grup sanitar.
- 4.5. Sistem funcțional de încălzire a încăperilor autogării.
- 4.6. Mijloace antiincendiar în starea de funcționare și în număr corespunzător conform legislației în vigoare.

V. CONDIȚII PRIVIND PEROANELE

5.1. Numărul peroanelor pentru plecarea curselor se stabilește în raport cu numărul maxim de plecări simultane din programul zilei și de necesitatea ca autobuzul să ocupe peronul cu 15 minute înainte de plecarea cursei.

Ca urmare, repartizarea curselor pe peroane se va face asigurându-se cel puțin 15 minute interval între două plecări consecutive de la același peron.

5.2. La repartizarea curselor pe peroane se va ține seama și de necesitatea ca plecările curselor de pe un anumit traseu să aibă loc de la același peron.

5.3. Plecarea autobuzelor de la alte peroane decât cele stabilite pentru diferitele curse este interzisă.

5.4. Numărul maxim al sosirilor simultane din programul zilei se stabilește ținându-se seama de numărul peroanelor pentru sosirea curselor din programul zilei. De regulă, peroanele de sosire nu se nominalizează prin curse.

VI. SISTEMUL DE INFORMARE A PUBLICULUI CĂLĂTOR

6.1. Afișarea la loc vizibil, pe table special confecționate, a plecărilor și sosirilor curselor, a prețului biletelor de călătorie pentru stațiile deservite de autogară, a modificărilor survenite în programul de transport.

6.2. Afișarea la fiecare casă de bilete a orarului de funcționare a curselor pentru care se eliberează bilete și a numelui casierului de serviciu.

6.3. Afișarea la casele de bagaje a orarului de funcționare și a numelui casierului de serviciu.

6.4. Afișarea la loc vizibil a mersului celorlalte mijloace de transport în comun (trenuri, avioane, vapoare) care deservește localitatea respectivă.

6.5. Montarea de table indicatoare la peroanele de plecare ale curselor.

6.6. Anunțarea prin stația radio din autogară a plecărilor și sosirilor curselor, precum și a altor informații care interesează publicul călător.

VII. FUNCȚIILE COLABORATORILOR AUTOGĂRII (STAȚIEI AUTO)

7.1. Colaboratorii autogărilor (stațiile auto) - au obligațiunile:

- să exercite controlul asupra furnizării mijloacelor de transport și corespunderii lor cererii, dotării și cerințelor sanitare;
- să supravegheze ca pasagerii să efectueze îmbarcarea și debarcarea doar pe peroanele special amenajate ale autogării (stației auto);
- să țină evidența sosirii și plecării autobuzelor, de asemenea, borderourilor de casă și documentele de dispecerat;
- să facă instructajul șoferilor în vederea regulilor siguranței la transportarea pasagerilor și să-i informeze despre schimbarea stării drumului;
- să amenajeze și să întrețină în stare convenită peroanele, clădirile și edificiile autogărilor (stațiilor auto);
- să întreprindă măsuri în vederea întreținerii teritoriului în stare sanitară convenită și să nu admită poluarea mediului;
- să exercite controlul asupra respectării [Regulamentului transportului auto de călători și bagaje](#), regimului de lucru și odihnă al șoferilor;
- să ia măsurile necesare pentru securitatea pasagerilor pe teritoriul Autogării.

XIII. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII AUTOGĂRII (STAȚIEI AUTO)

8.1. Regimul de lucru al autogării (stației auto) se stabilește în dependență de necesitățile pasagerilor și timpul de plecare pentru prima și ultima cursă. În caz de necesitate autogara poate lucra 24 ore.

8.2. Regimul de lucru este elaborat de managerul autogării și este aprobat de către Ministerul Transporturilor și Comunicațiilor. Managerul întocmește pașaportul gării auto în care sînt incluse următoarele documente:

- a) memoriu explicativ;
- b) planul general al întreprinderii cu schema de mișcare a autobuzelor;
- c) planul autogării cu schema de mișcare a călătorilor;
- d) planul ce include toate terenurile aferente gării;
- e) itinerarul de mișcare a autobuzelor;
- f) regimul de lucru a serviciilor gării;
- j) schema comunicațiilor de dispecerat atît intern cît și extern;
- z) schema de comunicare a condițiilor meteo pe traseele republicii;
- i) planul de evacuare a călătorilor și a personalului gării în caz de incendiu, coordonat cu serviciile locale de pompieri.

8.3. Organizarea vînzării biletelor.

Documente pentru dreptul de călătorie a pasagerilor sînt biletele de formă stabilită. Forma biletelor, modul vînzării și folosirea lor, termenul lor de valabilitate se stabilesc de către organul administrației publice centrale de ramură. Biletul trebuie să conțină datele principale:

- denumirea autogării (stației auto) de plecare și de destinație;
- numărul biletului scris prin metoda tipografică;
- costul biletului;
- data eliberării biletului;
- data și ora plecării;
- numărul locului;
- locul eliberării.

Vînzarea biletelor se fixează în fișa de evidență a biletelor. Biletele pot fi eliberate și de sistemul computerizat.

Vînzarea biletelor se execută de către casele autogărilor (stațiilor auto).

Activitatea caselor de bilete trebuie să fie organizată în așa mod ca să fie asigurată procurarea rapidă de către pasageri a biletelor de călătorie și să se excludă posibilitatea expederii autobuzelor cu locuri libere în cazul existenței pasagerilor.

Vînzarea biletelor se efectuează:

a) de către casele vînzării preliminare cu 10 zile pînă la plecare și se încheie la ora 17:00 în ajunul zilei plecării.

Vînzarea preliminară a biletelor este organizată de administrațiile autogărilor (stațiilor auto). Casele vînzării preliminare (inclusiv cu furnizarea la domiciliu) efectuează vînzarea biletelor nu mai mult de 75% din locurile în autobuze, 25% din locuri pentru fiecare cursă sînt rezervate pentru vînzarea curentă. Pentru vînzarea preliminară și furnizarea la domiciliu se percepe un comision în mărimile stabilite de tarifele pentru călătoria cu autobuzele;

b) de casele vînzării curente ale punctelor inițiale de plecare în ziua plecării autobuzului;

c) casele vînzării curente din momentul sosirii autobuzelor de tranzit sau primirii informației despre existența locurilor libere în aceste autobuze.

Casele de bilete ale autogărilor (stațiilor auto) trebuie să activeze într-un regim, care permite pasagerilor la timp să întocmească documentele de călătorie.

Casele de bilete ale autogărilor și stațiilor auto încetează vînzarea biletelor:

- în punctele inițiale ale rutei cu 5 minute pînă la plecare;
- în punctele intermediare nemijlocit înainte de plecarea autobuzului.

Casele autogărilor și stațiilor auto trebuie să fie dotate cu indicatoare, care să conțină:

- numărul casei;
- timpul începerii și încheierii lucrului casei;
- numele și prenumele casierului;
- denumirea punctelor de destinație sau rutelor pentru care se vînd biletele.

Biletele pentru călătoria cu autobuze se vînd contra numerar, iar în unele cazuri la prezentarea documentelor corespunzătoare, prin transfer.

Vînzarea biletelor de către case se efectuează conform rîndului. Dreptul de procurare a biletelor în afara rîndului se acordă pasagerilor în concordanță cu legislația în vigoare.

Biletele pentru călătoria cu autobuze pe rute interurbane se vînd conform numărului de locuri pentru șezut.

Se permite vînzarea biletelor și transportarea pasagerilor pe rutele suburbane cu lungimea de pînă la 50 km conform capacității nominale, stabilite de uzina producătoare. Pe rutele interurbane cu lungimea de peste 50 km biletele se realizează numai conform locurilor de șezut.

Casierul are dreptul să refuze vînzarea biletelor în următoarele cazuri:

- cînd în autobuz nu sînt locuri libere;
- dacă pasagerul se află în stare de ebrietate;
- dacă conținutul bagajului sau bagajul de mîină este interzis de a fi transportat conform nomenclatorului, greutății sau gabaritelor.

Călătoria conform tarifelor preferențiale a unor categorii de pasageri se permite doar persoanelor care beneficiază de acest drept în concordanță cu legislația și hotărîrile Guvernului Republicii Moldova la prezentarea de către ei a documentelor respective care atestă acest drept.

Pentru călătoria cu autobuzul pasagerul este obligat să procure biletul de călătorie. Biletul de călătorie este valabil doar pentru autobuzul ce pleacă în cursa, numărul căreia și data plecării sînt indicate pe el.

Biletele fără indicarea stației de destinație, cu denumirea autogării sau stației auto indicate eronat sau cu corectări și alte incorectitudini se consideră nevalabile.

În cazul pierderii biletului duplicatul nu se eliberează, costul biletului nu se restituie, pretențiile nu se primesc, pasagerului nu i se permite călătoria. Pe rutele interurbane și internaționale, pasagerului, care a pierdut biletul, i se permite călătoria, dacă numele lui, fixat în borderoul de casă, este confirmat prin documente ce confirmă indentitatea.

8.4. Păstrarea bagajelor și bagajelor de mîină.

Păstrarea bagajului și bagajului de mîină se efectuează în camerele de păstrare ale autogărilor sau stațiilor auto, unde acestea sînt organizate. Orele de lucru ale camerelor de păstrare se stabilesc în dependență de orarul circulației, precum și condițiile locale.

Camerele de păstrare primesc de la pasageri obiecte la păstrare, independent de faptul, dacă acestea dispun sau nu de documente de călătorie.

Este interzisă primirea și predarea la depozitele de bagaje a substanțelor inflamabile, explozive, otrăvitoare, toxice, radioactive, corosive și rău mirositoare, a obiectelor care ar putea murdări obiectele altor călători.

Pasagerul are dreptul la predarea în camera de păstrare să declare valoarea totală sau a unor obiecte (locuri). Pentru declararea valorii obiectelor predate în camera de păstrare se percepe o taxă în mărimea stabilită.

În caz că costul obiectelor predate provoacă dubii, administrația autogării sau stației auto are dreptul să ceară prezentarea spre examinare a conținutului bagajului întru stabilirea costului lui real. În cazul refuzului pasagerului de a prezenta bagajul sau neacordului pasagerului în vederea evaluării costului lui real, obiectele la păstrare nu se primesc.

În camera de păstrare se primesc obiectele în ambalaj sau obiecte, pentru păstrarea cărora ambalajul nu este necesar.

Plata pentru păstrarea obiectelor predate camerei de păstrare se percepe conform tarifelor în vigoare. La predarea spre păstrare a obiectelor legate plata se percepe pentru fiecare loc aparte. O parte din zi se consideră zi completă.

Obiectele se primesc în camera de păstrare pentru o perioadă de pînă la 30 zile. Obiectele nerevendicate în decursul a 30 zile urmează a fi transmise organizațiilor comerciale locale pentru a fi realizate în modul stabilit.

La prezentarea chitanței de bagaje sau a jetonului cu număr (etichetei) asupra obiectelor nerevendicate în termen de 6 luni din momentul realizării bagajului pasagerul are dreptul să primească suma achitată agentului transportator pentru obiectele nerevendicate transmise organizațiilor comerciale, minus sumele care-i revin agentului transportator (25% din costul biletului).

Păstrarea bagajelor de mîna poate fi organizată de asemenea în camerele de păstrare automate. Modul păstrării și responsabilitatea părților sînt stabilite de instrucțiunea cu privire la exploatarea camerelor de păstrare automate.

8.5. Operațiunile cu obiectele uitate și găsite.

Asupra obiectelor, documentelor sau banilor găsiți administrația autogării (stației auto) întocmește un act în 3 exemplare, care se înregistrează într-un registru separat.

Conform actului obiectele se transmit camerei de păstrare sau la depozit, documentele - organelor de poliție, banii - în contabilitate.

Administrația autogării (stației auto) este obligată să anunțe despre obiectele găsite prin rețeaua de informare și să afișeze la un loc vizibil un anunț, în care se indică unde persoanele se pot adresa pentru a le primi.

Eliberarea obiectelor găsite se efectuează conform cererii în scris a pasagerului, sub semnătură, indicînd dovezile apartenenței obiectelor în cauză. Cheltuielile ce țin de expedierea și păstrarea obiectelor găsite sînt suportate de posesorul obiectelor. Obiectele găsite, costul cărora este mai mic decît costul păstrării, sînt eliberate în baza permisiunii în scris a șefului autogării (stației auto).

Obiectele găsite se păstrează timp de 15 zile, apoi se realizează prin rețeaua comercială locală în modul stabilit.

8.6. Responsabilitatea pentru bagajul pierdut sau lipsă.

Administrația autogărilor și stațiilor auto poartă răspundere materială pentru pierderea, vătămarea sau deteriorarea, lipsa obiectelor predate camerei de păstrare, dacă nu vor dovedi, că aceasta a avut loc nu din vina lor.

Pentru pierderea și lipsa obiectelor predate camerei de păstrare autogara sau stația auto poartă răspundere în următoarea mărime:

- a) pentru obiectele predate camerei de păstrare cu valoarea declarată - în mărimea valorii declarate, dacă nu va fi demonstrată, că ea este mai mică decît costul real;
- b) pentru obiectele predate camerei de păstrare fără valoare declarată - în mărime de 0,5 salarii minimale pentru un kilogram de greutate indicată în chitanță;
- c) pentru deteriorarea sau vătămarea obiectelor autogara sau stația auto achită suma, cu care s-a redus costul.

IX. PRETENȚII

În cazul nerealizării transportului de pasageri din vina agentului transportator pasagerului i se restituie costul deplin al biletului, inclusiv taxa pentru vînzarea preliminară.

În cazul întoarcerii biletului de către pasager mai mult decît cu 2 ore pînă la plecarea autobuzului lui i se restituie 100% din costul biletului minus comisionul (1,5%). În cazul întoarcerii biletului de către pasager mai puțin decît cu 2 ore pînă la plecarea autobuzului lui i se restituie 85% din costul biletului minus comisionul (1,5%).

În cazul întoarcerii biletului de către pasager după plecarea autobuzului lui i se restituie 75% din costul biletului minus comisionul (1,5%).

În cazul întoarcerii biletului de către pasager în decursul a 3 zile după plecarea autobuzului lui i se restituie 75% din costul biletului minus comisionul, dacă el va prezenta dovezi, că nu a putut călători din motive întemeiate: boală, reținere ilicită de către organele de supraveghere a ordinii publice etc.

Toate divergentele dintre autogări (stații auto) și agenții transportatori se soluționează conform legislației în vigoare.

Anexa nr.1

**Lista actelor normative abrogate în legătură
cu aprobarea Regulamentului cu privire la autogară (stația auto):**

1. Regulamentul stațiilor auto de călători, aprobat de Ministerul Transporturilor al R.S.S. Moldovenești din 14.06.1973.

Ministerul Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor

Regulament din 09.12.99 cu privire la autogară (stația auto) // *Monitorul Oficial* 46-49/148, 27.04.2000